

Д О Г О В О Р

о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления

" 21 " сентября 2016 года

Комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя РЯСКОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА, действующего на основании Положения о комитете по управлению имуществом, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Бюджетное учреждение", в лице заведующего ЛЮБАКОВОЙ ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНЫ, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комитет на основании ст.ст.296, 299 Гражданского Кодекса РФ закрепляет за Бюджетным учреждением и передает ему на баланс на праве оперативного управления, а Бюджетное учреждение принимает и использует на этих условиях муниципальное имущество. Стоимость передаваемого имущества по состоянию на 01 июля 2016 года составляет:

- балансовая стоимость – 197 079 031 (сто девяносто семь миллионов семьдесят девять тысяч тридцать один) рубль 84 копейки;
- износ – 0 рублей;
- остаточная стоимость – 197 079 031 (сто девяносто семь миллионов семьдесят девять тысяч тридцать один) рубль 84 копейки;

1.2. В состав имущества включаются объекты недвижимости, согласно приложению 1, особо ценное движимое имущество, согласно приложению 2, прочие основные средства, согласно приложению 3, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Имущество передается для использования в целях, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет имеет право:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- проводить ревизию переданного в оперативное управление имущества непосредственно или поручать аудиторским фирмам;
- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- получить в случае расторжения Договора или ликвидации бюджетного учреждения, переданное по настоящему Договору имущество.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение имеет право:

- владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

3.2. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника, учредителя и (или) иных органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, в соответствии с

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района:

- отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе списывать) закрепленным за ~~ним~~ недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете на приобретение этого имущества;
- производить переоборудование и перепланировку недвижимого имущества;
- сдавать в аренду закрепленное на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество;
- заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является или может ~~являться~~ какое-либо обременение недвижимости, особо ценного движимого имущества.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- использовать имущество по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование;
- осуществлять эксплуатацию имущества с соблюдением технических, противопожарных, санитарных норм и правил;
- производить текущий (по мере необходимости) и капитальный (в установленные нормативные сроки) ремонт помещений;
- своевременно принимать меры по ликвидации аварийной ситуации, способной повлечь повреждение или уничтожение муниципального имущества;
- по требованию Комитета для проведения ревизий в части соблюдения установленных настоящим Договором условий предоставлять необходимую документацию работникам Комитета или аудиторским организациям, которым эта работа поручена Комитетом;
- обеспечивать сохранность мобилизационных резервов (в случае их наличия) и их использование в соответствии с назначением;
- в течение 20 дней с момента подписания настоящего Договора заключить договоры со специализированными предприятиями и организациями на коммунальное и техническое обслуживание помещений;
- в течение 30 дней со дня подписания настоящего договора, заключить договор на пользование земельным участком, на котором расположено переданное по настоящему Договору имущество.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры между Комитетом и Бюджетным учреждением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. За совершение действий, предусмотренных п.3.2., и за нарушение обязанностей, предусмотренных п.3.3., руководитель Бюджетного учреждения несет административную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

4.3. При не устранении нарушений условий п.3.2. договора или при повторном их нарушении Комитет вправе изъять муниципальное имущество, принадлежащее Бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор прекращает свое действие в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. Одностороннее расторжение Договора возможно по инициативе Комитета, и в случаях:

- несоответствия деятельности Бюджетного учреждения поставленным перед ним целям;
- использования муниципального имущества не по назначению;

- несоблюдения технических, противопожарных, санитарных норм и правил эксплуатации переданного имущества, его неэффективного использования;
- несоблюдение сроков проведения текущего и капитального ремонта помещений;
- бездействия или несвоевременного принятия мер по ликвидации аварийной ситуации, способной повлечь повреждение либо уничтожение муниципального имущества.

5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий – в регистрирующий орган.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится по соглашению сторон, оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается сторонами и скрепляется печатями.

5.5. Настоящий Договор, подтверждающий право оперативного управления, подлежит регистрации в Межмуниципальном отделе по Энгельсскому и Ровенскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Саратовской области.

5.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

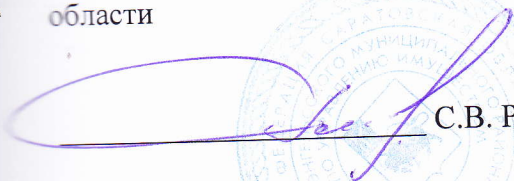
КОМИТЕТ: Комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области
413100, Саратовская область, г.Энгельс, ул.Коммунистическая, д.55.
тел.56-82-14

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Энгельсского муниципального района Саратовской области
413116 Саратовская область, г.Энгельс, ул. Весенняя, д.10а.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Комитет

Председатель комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области


С.В. Рясков

Бюджетное учреждение

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» Энгельсского муниципального района Саратовской области


Е.А. Любакова

Приложение 1
к договору оперативного управления
от 21 июля 2016г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

№ п/п	Наименование основного средства	Адрес	Площадь (кв.м)	Балансовая стоимость, руб.	Износ на 01.07.2016г., руб.	Остаточная стоимость на 01.07.2016 г., руб.
1	Нежилое здание	Саратовская область, г.Энгельс, ул. Весенняя, 10а	4 859,3	112 841 211,18	0	112 841 211,18
Итого:				112 841 211,18	0	112 841 211,18

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15»

Главный бухгалтер



Е.А. Любакова

Н.В. Кустова

Приложение 2

к договору оперативного управления

от 21 июля 2016г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1.	Ограждение территории	583,00 п.м.	2 168 333,78
2.	Озеленение	7 225,70 кв.м.	2 672 771,98
3.	Гостевые автостоянки, проезды, дорожные покрытия, хозяйственная площадка, площадка для хранения колясок	2 693,90 кв.м.	6 065 772,74
4.	Покрытие детских площадок, тротуары	6 562,10 кв.м.	50 889 620,16
5.	Лифт грузовой малый ПМГ-М.	1	320 435,00
6.	Котел пищеварочный	1	134 811,00
7.	Машина для очистки корнеплодов	1	1218,00
8.	Машина овощерезательная	3	162 305,00
9.	Плита электрическая 4-х конфорочная	2	146 547,00
10.	Универсальная кухонная машина.	1	1297,00
11.	Хлеборезка	1	85 152,00
12.	Шкаф пекарский	1	82 519,00
13.	Шкаф холодильный	2	95 910,00
14.	Гладильный комплект	1	49 017,00
15.	Сушильная машина	1	207 103,00
16.	Тестомесильная машина с дежой.	1	83 682,00
17.	Центрифуга.	1	114 553,00
18.	Теневой навес прим.	12	9 158 392,00
19.	Домик-беседка	12	850 562,00
20.	Горка с лестницей и площадкой "Манеж"	12	1 591 581,00
21.	Оборудование благоустройства (машины)	12	1 591 581,00
22.	Игровой комплекс (деревянный)	2	579 182,00
23.	Игровой комплекс	2	259 792,00
24.	прим. Гимнастический городок	2	283 779,00
25.	прим. Детский игровой комплекс	2	283 779,00
26.	Контейнеры для накопления и временно-го хранения ртутных ламп.	1	61 818,00
ИТОГО			78 190 763,66

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

Главный бухгалтер

Е.А. Любакова

Н.В. Кустова

Приложение 3
к договору оперативного управления
от 21 ноября 2016г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

№ п/п	Наименование	К-во, шт.	Стоимость, руб.
1	Радиоприёмник	1	3 067,00
2	Телевизор на кронштейне настенном	12	367 898,00
3	Банкетка пятиместная.	59	178 449,00
4	Блок стульев для актового зала (3 шт.).	6	29 823,00
5	Бревно гимнастическое.	1	7 614,00
6	Бревно круглое.	1	6 874,00
7	Горка для помещения «Волна»	2	31 938,00
8	Мольберт	8	50 085,00
9	Кольцо для пролезания.	1	4 230,00
10	Кресло рабочее.	13	43 994,00
11	Кроватка детская	100	645 096,00
12	Кушетка физиотерапевтическая	2	10 787,00
13	Мостик-качалка.	2	12 267,00
14	Обеденная группа	1	17 164,00
15	Ростомер.	1	5 922,00
16	Скамья гимнастическая.	2	6 557,00
17	Стеллаж для игрушек	14	75 509,00
18	Стенка гимнастическая.	1	3 067,00
19	Стенка для игрушек	12	171 322,00
20	Стойка для прыжков.	2	7 783,00
21	Стол 4-местный	27	148 479,00
22	Стол двухместный с ящиками для пособий.	104	538 922,00
23	Стол письменный	24	78 681,00
24	Столик инструментальный.	1	3 701,00
25	Стол-шкаф кухонный.	1	4 865,00
26	Уголок для спортивного инвентаря.	4	23 689,00
27	Ширма медицинская.	2	9 306,00
28	Шкаф гардеробной 4-х секционный.	2	22 420,00
29	Шкаф для белья.	9	38 494,00
30	Шкаф для бумаг.	13	75 614,00
31	Шкаф для горшков.	2	8 566,00
32	Шкаф для детской одежды пятиместный.	60	647 214,00
33	Шкаф для моющих средств.	1	4 970,00
34	Шкаф для спортивного инвентаря.	2	8 249,00
35	Шкаф медицинский.	1	9 518,00

36	Шкаф пристенный.	1	9 306,00
37	Шкаф сушильный	12	337 567,00
38	Медицинские весы	1	9 835,00
39	Холодильник двухкамерный	2	55 500,00
40	Шкаф сушильно-стерилизационный.	1	11 030,00
41	Весы порционные	1	9 370,00
42	Мясорубка настольная	2	89 620,00
43	Стеллаж кухонный	5	61 757,00
44	Стеллаж металлический	3	34 594,00
45	Стол производственный	12	73 034,00
46	Стол производственный .	3	29 347,00
47	Стол производственный	1	6 086,00
48	Стол ЭКОНОМ с бортом	8	78 672,00
49	Шкаф для одежды персонала	19	143 827,00
50	Шкаф для уборочного инвентаря и дезинф. средств.	2	13 037,00
51	Шкаф настенный для чистой посуды	1	4 466,00
52	Шкаф настенный для чистой посуды.	12	53 592,00
53	Шкаф-сушилка для чистой посуды.	12	46 789,00
54	Шкаф-сушилка настенный для чистой посуды.	1	3 899,00
55	Шкаф для уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств.	13	84 742,00
56	Песочница	12	115 933,00
57	Бум-бревно- 1	2	27 415,00
58	Гимнастический комплекс с пропиленовой сеткой	2	72 455,00
59	Скамья парковая	23	210 551,00
60	Урна Вес	23	86 499,00
61	Качели	12	230 539,00
62	Стойка баскетбольная	7	241 918,00
63	Рукоход	2	85 872,00
64	Качалки пружинные	12	199 113,00
65	Качалки пружинные	12	257 647,00
66	Мусоросборник металлический емкостью 750 л на металлической тележке (прим. Бак для сбора мусора)	3	60 911,00
ИТОГО			6 047 057,00

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15»

Главный бухгалтер



Е.А. Любакова

Н.В. Кустова

Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Саратовской области

Регистрационный округ № 64

Произведена государственная регистрация
права ограниченного управления

22 июля 2018 года
№ регистрации *1014-64/014/090/2018-184/1*
Регистратор *НИКУЛИНА О.В.*
(подпись, Ф.И.О.)



Протокол, пронумеровано
скреплено печатью
4/00000 листа(ов)
консультант Гищенко Н.В.